



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №46»

Пр-д 1-й Усадебный д25, Кировский р-н, с.Шамхал-Термен г.о. Махачкала, Республика Дагестан. 367913 e-mail
mbdou-46@inbox.ru ОГРН 1230500009485 ИНН/КПП 0500012244 / 050001001

П Р И К А З

«28» февраля 2025 г.

№78

О снижении бюрократической нагрузки педагогических работников (воспитателей)

На основании частей 1, 2 статьи 28 и частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ в целях исполнения приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» (зарегистрирован Минюстом России от 04 декабря 2024 г. № 80454)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Педагогическим работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №46» (далее – МБДОУ) с 01.03.2025 г. в рамках реализации основных общеобразовательных программ - программ дошкольного образования - оформлять и вести документы из перечня, утвержденного приказом Министерства просвещения России от 06.11.2024 № 779 (далее- приказ № 779):

- 1) журнал посещаемости;
- 2) календарно - тематический план.

2. Заключить дополнительные соглашения к трудовым договорам и внести изменения в должностные инструкции педагогических работников.

3. Назначить ответственным за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки заместителя заведующего МБДОУ «Детский сад №46» Амирбекову Зумруд Расуловну.

4. Ответственному лицу:

- провести педагогический совет с педагогическим коллективом по выполнению требований приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 г. № 779;

- произвести корректировку локальных актов МБДОУ, исключив лишние документы из обязанностей педагогических работников,
- внести изменения в должностные обязанности педагогических работников, в части определения перечня документов отчетности в соответствии с приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 г. №779.

5. Делопроизводителю Камаевой Гюлбике Абдулгамидовне:

- ознакомить под подпись педагогических работников с должностными инструкциями в новой редакции;

- создать на официальном сайте МБДОУ специальный раздел «Документарная нагрузка педагогических работников»;

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий
МБДОУ «Детский сад №46»



Айтунова Д.Ю.

С приказом ознакомлены:

Заместитель заведующего Амирбекова З.Р. *[Signature]*

Делопроизводитель Камаева Г.А. *[Signature]*

Воспитатель Метеева Г.Т. *[Signature]*

Воспитатель Магомедова А.Г. *[Signature]*

Воспитатель Омарова П.О. *[Signature]*

Воспитатель Магомедова П.М. *[Signature]*

Воспитатель Джалилова П.М. *[Signature]*

Воспитатель Абдулмеджидова А.А. *[Signature]*

Воспитатель Гаджиева А.Г. *[Signature]*

Воспитатель Магомедова А.О. *[Signature]*

Воспитатель Ламазова П.М. *[Signature]*

Воспитатель Атаева Д.С. *[Signature]*

Воспитатель Магомедова Ф.А. *[Signature]*