



дальнейшем, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности воспитанников. Копии указанных документов размещает на информационном сайте и сети Интернет на своем официальном сайте учреждение, а также информацию о документах, которые необходимо представить руководителю для приема ребенка и о сроках приема в учреждение.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе без информационных системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, настоящим уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.14. Плановое комплектование групп в учреждение осуществляется в период с 1 июля по 31 августа каждого календарного года. Текущее доукомплектование свободных мест осуществляется в течение всего календарного года по мере освобождения или создания новых мест в учреждении.

4.15. Прием детей в учреждение оформляется приказом Заведующего. Изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение, предоставлении между родителями (законными представителями) воспитанника, посещающего учреждение и учреждением договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор об образовании).

4.16. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности образования), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

4.17. Договор об образовании вступает в силу с момента его подписания сторонами и определяет длительность и порядок пребывания воспитанника в учреждении. Воспитанник считается принятым в учреждение с момента подписания договора об образовании, а также с момента издания приказа Заведующим о приеме воспитанника на обучение.

4.19. Заведующий издает приказ о зачислении ребенка в учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ о зачислении в трехдневный срок после издания размещается на информационном сайте учреждения и на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении, в порядке предоставления муниципальной услуги. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводятся личное дело, в котором хранятся все созданные документы.

4.20. Контингент воспитанников учреждения формируется в соответствии с их возрастом и видом реализуемых образовательных программ. Премущественное право при приеме имеют категории лиц, установленные действующим законодательством РФ.

4.21. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью воспитанников, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения. Меры дисциплинарного воздействия к воспитанникам не применяются.

4.22. Образовательные отношения прекращаются в связи с окончанием воспитания ребенка из учреждения, в связи с получением образования (завершением обучения) или

досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Учреждения в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине родителей (законных представителей) воспитанника его незаконное зачисление,
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.23. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Учреждением.

4.24. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении воспитанника.

4.25. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Учреждения об отчислении воспитанника из Учреждения. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.26. Наряду с установленными п. 4.22. настоящего Устава основаниями прекращения образовательных отношений договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Учреждением в случае исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг, а также в случае, если наделкашнее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) воспитанника.

4.27. В случае наличия задолженности родителей (законных представителей) по оплате платных образовательных услуг указываются в договоре.

4.28. Основания расторжения в одностороннем порядке Учреждением договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

4.29. В случае наличия задолженности родителей (законных представителей) по оплате платных образовательных услуг указываются в договоре.

4.30. Основания расторжения в одностороннем порядке Учреждением договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".
- 5.2. К компетенции Учреждения относятся следующие вопросы:
  - организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам дошкольного образования (за исключением полномочий по финансированию обеспечения реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования);
  - создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в Учреждении;
  - создание, реорганизация, ликвидация Учреждения;
  - обеспечение содержания образования и сооружения зданий и сооружений, обустройство участка детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования;

закрепление за Учреждением конкретной территории городского округа;

назначение устава Учреждения и внесение в него изменений;

назначение на должность и освобождение от должности руководителя учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним, определение его функциональных обязанностей, применение к нему мер поощрения и взыскания;

осуществление контроля за образовательной, хозяйственной, управленческой деятельностью Учреждения;

осуществление контроля исполнения действующего законодательства за соблюдением прав воспитанников и работников Учреждения, сохранности и эффективности использования Учреждением имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

информирование Учреждения о содержании поступающих нормативных ак-

тов, информационных писем;

формирование и утверждение мунципального задания в соответствии с ос-

новными видами деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим Уставом;

утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

закрепление находящегося в собственности мунципального образования городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» имущества на праве оперативного управления за Учреждением или изъятие из него или использование не по назначению закрепленного за Учреждением либо приобретенного им средств, выделенных из бюджета мунципального образования городского округа с внутригородским делением «город Махачкала», имущества;

определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

за Учреждением собственником или приобретенного за счет средств, выде-

ленных ему собственником на приобретение такого имущества;

согласование передаточных актов или раздельных балансов при реорга-

низации Учреждения, ликвидации балансов при ликвидации Учреждения;

установление порядка определения платы за услуги, относящиеся к основ-

ным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного мунци-

пального задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в преде-

лах установленного мунципального задания;

осуществление контроля за целевым и эффективным использованием де-

нежных средств;

установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представи-

телей) за присмотр и уход за воспитанником;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах дея-

тельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним мунципального иму-

щества;

издание нормативных документов в пределах своей компетенции;

осуществление иных полномочий, установленных действующим законода-

тельством.

На основании решений Учредителя в порядке, установленном правовыми актами

мунципального образования городской округ «город Махачкала», могут осуществляться

проверки деятельности Учреждения.

5.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов

единоначалия и коллегиальности.

5.4. Единственным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (далее - заведующий), который осуществляет руководство деятель-

ностью Учреждения.

5.4.1. Заведующий назначается и освобождается от занимаемой должности распоряжением Главы городского округа с внутригородским делением «город Махакакала» в соответствии с Трудовым законодательством РФ.

5.4.2. Заведующий действует по принципу единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.4.1. Заведующий должен иметь высшее профессиональное образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и лиц (далее - «лиц») профессиональным стандартам. Запрещается занятие должностей заведующего лиц, которые не допускаются к педагогической деятельности по основным требованиям Трудовым законодательством.

5.4.3. Заведующий проходит обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Управителем.

5.4.4. Должностные обязанности заведующего, не могут исполняться по совместительству. На период отпуска и временной нетрудоспособности заведующего его обязанности могут быть возложены на его заместителя, а в отсутствие такового обязанности могут быть возложены на педагогического работника Управления. Кандидатура исполняющего обязанности на основании представления заведующего согласовывается с Управителем и назначается приказом Управления.

5.4.5. Заведующий Управления:

- представляет интересы Управления, действует от его имени без доверенности;
- совершает сделки от имени Управления, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Управления;
- осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса;
- организует работу по реализации решений Управления совета Управления;
- использует право распоряжения имуществом и средствами Управления в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Управления;
- разрабатывает локальные акты Управления, представляет их на согласование Управляющему совету Управления, а после согласования утверждает;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Управления с учетом мнения Соборного трудового коллектива;
- утверждает структуру, штатное расписание Управления, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Управления, внутренние документы;
- утверждает образовательные программы Управления;
- формирует контингент воспитанников;
- утверждает графики работы и расписание занятий воспитанников;
- распределяет обязанности между работниками Управления, утверждает должностные инструкции;
- утверждает учебную нагрузку педагогических работников, устанавливает ставки и должностные оклады работников Управления в пределах финансовых средств Управления с учетом ограничений, установленных действующими нормативами;



5.4.7. Заведующему Учреждению запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне Учреждения (кроме педагогической деятельности).

5.4.8. Компетенция и условия деятельности заведующего, а также его ответственность определяется в трудовом договоре, заключаемом между Учредителем и заведующим Учреждением. Трубыми нарушениями должностных обязанностей заведующим, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований, выявление и использование и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение мунципальных задач.

5.4.9. Заведующий Учреждением несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Учредительный совет, Педагогический совет, Методический совет, Родительский комитет, деятельность которых регламентируется настоящим Уставом и соответствующими локальными актами.

Трудовой коллектив осуществляет свои полномочия по управлению Учреждением непосредственно на Общем собрании работников Учреждения, а также путем избрания своих представителей в Учредительный Совет, либо другой орган.

5.6. Учредительный совет Учреждения:

5.6.1. Учредительный совет Учреждения (далее - Совет) - коллегиальный орган управления Учреждением, формируется из равного количества родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения. В составе Совета должно быть не менее 11 членов. Заведующий Учреждением в обязательном порядке входит в состав Учредительного совета.

Учредитель вправе направить в Учредительный совет своего представителя, который является кооптированным членом Совета.

5.6.2. Деятельность Учредительного совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

Совет избирается на 2 года. Представители родителей воспитанников избираются на родительских собраниях. Представители работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место доизбирается новый представитель. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.6.3. Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

5.6.4. Организационной формой работы Учредительного совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания Учредительного совета проводятся:

- по инициативе председателя Учредительного совета;
- по требованию руководителя Учреждения;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов Учредительного совета, подписанному 1/4 или более членами Учредительного состава Учредительного совета.

5.6.5. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствуют не менее половины членов, представляющих родителей (законных представителей) воспитанников. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. Председатель голосования определяется Учреждением на своем заседании.

- 5.6.6. Компетенция Совета Учреждения:
- рассмотрение вопросов, касающихся функционирования Учреждения: по представлению одного из представителей Совета;
  - согласование локальных актов, разработанных Учреждением;
  - достижение высоких результатов дошкольного образования;
  - заслушивание администрации Учреждения о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
  - рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы Учреждения;
  - решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;
  - решение других вопросов деятельности Учреждения.
- 5.7. Общее собрание работников Учреждения (далее – Собрание):
- 5.7.1. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Оно вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых Учреждение является основным местом работы.
- 5.7.2. Собрание ведет председатель, избираемый открытым голосованием из числа присутствующих работников, ход собрания оформляется протоколом, который подписывает председатель собрания, и избранный на собрании секретарь.
- 5.7.3. Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих на Собрании работников. В случае равенства голосов «за» и «против» решаемым является голос председателя собрания. Процедура голосования определяется Собранием.
- 5.7.4. Компетенция Собрания:
- разработка и принятие проекта новой редакции устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в Устав;
  - принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению заведующего Учреждения;
  - осуществление проектов локальных актов Учреждения;
  - рассмотрение и осуществление вопросов стратегии развития Учреждения;
  - рассмотрение и осуществление вопросов материально-технического обеспечения, оснащения образовательного процесса;
  - рассмотрение проекта Коллективного договора с работодателем, обсуждение и принятие Коллективного договора;
  - образование Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его исполнением;
  - заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
  - определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
  - избрание представителей трудового коллектива в органы управления Учреждением;
  - выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
  - принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
  - решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения.
- 5.8. Управление педагогической деятельностью осуществляется Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет):
- 5.8.1. Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Председателем является заведующий Учреждением, который проводит

его заседания и подписывает решения. Протоколы Ледовета ведет секретарь, который избирается на заседании Ледовета на один учебный год.

5.8.2. Ледовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

5.8.3. Решения Ледовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее половины от общего количества присутствующих.

5.8.4. Процедура голосования определяется Ледоветом. Решения Ледовета реализуются приказами заведующего Ледовета, утвержденные заведующим, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

5.8.5. Компетенция Ледовета:

- разработка перспективных направлений развития Ледовета;
- согласование программ развития Ледовета;
- обучение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие локальных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- разработка и принятие образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов;
- осуществление и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания, методов и форм образовательного процесса;
- осуществление деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- создание условий педагогического образования родителей (законных представителей).
- принятие решения о предоставлении награждения педагогических работников Ледоветом;
- осуществление режимных моментов деятельности Ледовета;
- выборы представителей педагогического коллектива в Совет Ледовета;
- заслушивание сообщений администрации Ледовета по вопросам учебного воспитательного характера;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

5.9. Методический совет Ледовета создается с целью осуществления методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса (в том числе - образовательных программ, форм и методов обучения) с учетом развития творческой индивидуальности воспитанников.

5.9.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы Ледовета. Предусматривается повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

- осуществление контроля и оказания поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;
- обучение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендаций педагогического совета для обучения и утверждения;
- оценка результатов деятельности членов педагогического коллектива, педагогических методик по аттестации педагогических работников, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
- участие в разработке вариативной части учебных планов;

- организация общего руководства методической, инновационной деятельно- стью, проведение школьных семинаров, смотров, недель, методических дней, декад и пр.
- обучение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программ;
- обучение методики проведения отдельных видов учебных занятий и со- держания дидактических материалов к ним;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внед- рению новых технологий обучения;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образо- вания;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта.
- 5.9.2. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом завуча.
- 5.9.3. Методический совет подчиняется педагогическому совету Учреждения.
- 5.9.4. Членами методического совета Учреждения являются заместитель завуча- ющего, творческие работники педагогические работники, имеющие первую и высшую квалификационную категорию.
- 5.9.5. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составля- ется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с завучающим Учреждения и утверждается на заседании педаго- гического совета Учреждения.
- 5.9.6. Периодичность заседаний совета определяется его членами (не реже одного раза в квартал).
- 5.9.7. Основными формами работы методического совета являются:
  - заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания воспи- танников;
  - семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в тече- ние учебного года в соответствии с планом методической работы Учреждения.
  - 5.9.8. Руководитель методического совета Учреждения назначается приказом за- вучающего Учреждения.
  - 5.9.9. Секретарь методического совета Учреждения избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.
  - 5.10. Учреждение вправе создавать Педагогический совет в целях дополнител- ного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности Учреждения. Члены педагогического совета избираются Педагогическим советом.
  - 5.10.1. Педагогический совет:
    - осуществляет привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятель- ности и развития Учреждения;
    - осуществляет организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
    - осуществляет организации конкурсов, соревнований и других массовых вне- школьных мероприятий Учреждения;
    - осуществляет совершенствованию материально-технической базы Учрежде- ния, благоустройству его помещений и территории.
  - 5.10.2. Педагогический совет действует на основании Положения о Педагогиче- ском совете, которое утверждает Правляющий совет.
  - 5.11. В целях осуществления Учреждением в осуществлении воспитания и обуче- ния в Учреждении создается Педагогический комитет Учреждения.
  - 5.11.1. Педагогический комитет избирается Советом родителей в количестве 4-5 человек.

5.11.2. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет Учреждения созывает Родительское собрание Учреждения.

5.11.3. Родительские собрания Учреждения проводятся с участием заведующего и педагогических работников.

5.11.4. Родительский комитет Учреждения отчитывается о своей работе перед Родительским собранием Учреждения.

5.11.5. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах Учреждения.

5.11.6. Родительский комитет Учреждения действует на основании Положения о Родительском комитете.

5.11.7. Родительский комитет призван содействовать Учреждению в организации образовательного процесса, социальной защите воспитанников, обеспечении единства педагогических требований к воспитанникам.

5.11.8. Учреждение имеет право при необходимости функции Лопечинского Совета возложить на Родительский комитет Учреждения.

4.12. Профсоюзный союз работников Учреждения (далее - представительный орган работников).

5.12.1. Профсоюзный комитет Учреждения (далее по тексту Профком) выбирается на профсоюзном собрании коллектива в количестве пяти человек сроком на один год. Профком Учреждения собирается не реже одного раза в три месяца. Профком Учреждения избирается из состава все участвующие образовательного процесса.

5.12.3. К компетенции профкома Учреждения относятся следующие вопросы:

- разработка Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения, содержащих нормы трудового права;
- иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городская округ «Город Махачкала»

6.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное этим имуществом, подлежит учету в установленном порядке.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей и задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение без согласия Учредителя и собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учреждением на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного

имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без затруднено. Виды и перечень особо ценного движимого имущества определяются Учреждением.

6.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.6. Остатным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 6.4. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральными законами и настоящим Уставом.

6.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимозавязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определенной по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иски Учредителя или его Учредителя. Заведущий Учреждением несет перед Учреждением и собственником имущества Учреждения ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозит в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

6.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством, на основе финансирования мунципального задания. Порядок формирования мунципального задания и порядок финансирования обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией города Махакалы. Учреждение не вправе отказываться от выполнения мунципального задания.

6.10. Финансовое обеспечение выполнения мунципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий.

Источниками финансирования Учреждения являются:

- Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Махакалы на оказание мунципальных услуг в соответствии с мунципальным заданием.
- Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Махакалы на иные цели.

- Довольные имуществом взносы и пожертвования.
- Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

Уменьшение объема субсидии, предоставления на выполнение мунципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении мунципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения мунципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.11. Учреждение вправе сверх установленного мунципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного мунципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности в сфере образования, просвещения, пунктом 2.4. настоящего Закона, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанных платы устанавливается Учреждением.

6.12. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Дагестан, правовыми актами Администрации Махачкалы, настоящим Законом, следующие:

- Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.
- Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их участника.
- Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их участника или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.13. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендателя имущества. Сдача в аренду имущества допускается только с согласия Учреждения на условиях, определенных законодательством РФ, при условии, что это не наносит ущерба воспитательно-образовательной деятельности, не ухудшает условия пребывания воспитанников в Учреждении.

Перед заключением договора аренды Учреждением проводится экспертиза оценки последствий такого договора для обеспечения надлежащего образования, воспитания, социализации и социального обслуживания детей.

В случае сдачи в аренду в соответствии с настоящим Законом имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учреждением на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учреждением не осуществляется.

6.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за

счет выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.15. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет в установленном порядке информацию о своей деятельности Учредителю, органам государственной статистики, налоговым органам в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества города Махачкалы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

## 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА

7.1. Участниками образовательного процесса являются лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования (далее – воспитанники), их родители (законные представители), педагоги, работники и их представители, которые имеют права и несут обязанности в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

7.3. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Ребенку гарантируется:

– Охрана жизни и здоровья, которая включает в себя: оказание первичной медицинской-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья; организацию питания воспитанников; определение оптимальной образовательной нагрузки и нагрузки на ребенка вне образовательной деятельности; пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда; организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом; проживание воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации; профилактика курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других орудуманивающих веществ; обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении, профилактика несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении, проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

– Защита от всех форм физического и психического насилия;

– Защита его достоинства;

– Удовлетворение потребности в эмоциональном общении;

– Развитие своих творческих способностей и интересов;

– Удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

– Получение дополнительных (в том числе и платных) образовательных услуг;

– Предоставление оборудования, игр, игрушек, образовательных пособий.

7.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

– обучать и воспитывать своих детей перед всеми другими лицами;

– знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

принимать участие в управлении Учреждением, в форме определяемой настоящим Уставом;

— знакомиться с содержанием образованных, используемых методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

— защищать права и законные интересы воспитанников;

— получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказываясь от их проведения или отказываясь от участия в них, получать информацию о результатах обследований воспитанников;

— присутствовать при обследовании детей психолого-педагогической комиссией, обсуждать результаты обследования и рекомендации по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

— вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;

— заслушивать отчеты администрации и педагогов Учреждения о ходе содержания и результатах образовательного процесса, оздоровительной работы с детьми;

— получать вышлату компенсации части родительской платы. Порядок выплаты компенсации устанавливается договором об образовании, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника;

— получать дополнительные (платные) образовательные услуги, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

— использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов воспитанника, в частности направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий; обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника и просам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника и т.д.

7.6. Родители (законные представители) воспитанника обязаны:

— обеспечить получение детьми дошкольного образования;

— соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливаются режимом образовательной деятельности с воспитанниками, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

— уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;

— своевременно вносить плату за предоставляемые воспитаннику дополнительные образовательные услуги, а также плату за присмотр и уход за воспитанником;

— соблюдать условия договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, посещающего Учреждение.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Федеральными законами, договорами об образовании, Уставом Учреждения и другими актами законодательства Российской Федерации.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родителей (законных представителей) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

на защиту профессиональной чести и достоинства;  
 - на свободу выбора и использования методик воспитания и обучения, учеб-  
 ных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;

Уставом;  
 - на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим  
 частью педагогические работники Учреждения имеют право:  
 образования в Российской Федерации" и иными нормативными актами РФ. В  
 права и свободы, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом "Об  
 7.10. Педагогические работники Учреждения имеют Трудовые и академические

своей Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.  
 созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта России -  
 ности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав,  
 но по неработающим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятель-  
 дование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекрате-  
 ности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное пресле-  
 вья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопас-  
 скую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семья и несовершеннолетних, здоро-  
 незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатриче-  
 жести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением  
 судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тя-

7.9. Лица из числа указанных в абзаце втором предыдущего пункта, имевшие  
 ния.  
 ральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке госу-  
 дарственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохране-

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым феде-  
 ральное;  
 - имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные  
 тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце втором данного пункта;  
 признанные недееспособными в установленном федеральным законом по-

исключением случаев, предусмотренных пунктом 7.9.;

ного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за-  
 пшенности, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституцион-  
 ты), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовер-  
 ганализацию, оказывающую помощь в стационарных условиях, и клеве-  
 и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую ор-  
 реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести  
 ния (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по  
 имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследова-

7.8. К педагогической деятельности не допускаются лица:  
 лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с  
 вступившим в законную силу приговором суда;

санию.  
 Комплектование персонала Учреждения осуществляется согласно штатному распи-  
 ното образа о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государствен-  
 ков образования".

Утверждения Единого квалификационного справочника должностей руководителей, спе-  
 циалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работни-  
 в Российской Федерации", Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н "Об  
 порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом "Об образовании  
 мым уровнем профессиональной подготовки и стажем работы, которые определяются в  
 7.7. К педагогической деятельности допускаются лица, обладающие необходи-

— развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к

— уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

— соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям обеспечения в полном объеме реализации утвержденных образовательных программ;

— осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в сфере образования

7.13. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников и воспитанников в сфере образования. Укрепление коллективных договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы в соответствии с требованиями законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.12. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается образовательная, воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная воспитательных, спортивных, творческих, иных мероприятий, проводимых с воспитанниками. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы в соответствии с требованиями законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.11. Академические права и свободы, должные осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации и Республик Дагестан.

— на иные права и меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации и Республик Дагестан.

— аттестоваться на добровольной основе на первую и высшую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации; повышать квалификацию в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в

— на получение трудовой пенсии в связи с педагогической деятельностью;

— на сокращенную продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю;

— на выбор учеников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

7.19. Право на занятие вышеуказанных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.18. В штатном расписании Учреждения наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Увольнение по настоянию основанном может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.  
2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;  
1) повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;

статьи до истечения срока действия трудового договора являются:  
влияния для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, основанном на нарушении Устава Учреждения.

7.17. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации установленные Федеральными законами.  
7.16. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены Федеральными законами.

7.15. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для получения или иных убеждений или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной, языковой принадлежности или языковых особенностей, в том числе посредством сообщений в средствах массовой информации, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники проходят аттестацию, в установленном законом порядке коллективный договор

— соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, правила обучения и проверки знаний и навыков в области охраны труда;

— проходить в установленном законом Федерацией по медицинским осмотрам по направлению работодателю;

— проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные осмотры в соответствии с трудовым законодательством об образовании;

— проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, систематически повышать свой профессиональный уровень;

— систематически повышать свой профессиональный уровень; в соответствии с медицинскими организационными мероприятиями с ограничением возможностей здоровья, взаимодополнять при необходимости лица с ограниченными возможностями здоровья, взаимодополнять при необходимости лица с ограниченными возможностями здоровья, взаимодополнять при необходимости лица с ограниченными возможностями здоровья, взаимодополнять при необходимости лица с ограниченными возможностями здоровья;

— участвовать в развитии психического воспитанников и состоянии образованных форм, методы обучения и воспитания;

— применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образовательного и безопасного образа жизни;

— формировать у воспитанников культуру труда и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру

- 8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, формы, периодичность и порядок текущего контроля качества образовательной деятельности, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.
- 8.3. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом завуча Южного Учреждения. Локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса, должны обеспечивать преемственность образовательных программ дошкольного и начального общего образования.
- 8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение Управляющего совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представляется мнение представителя работников Учреждения (при его наличии).
- 8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятых с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.
- 8.6. Коллективным договором, заключаемым в соответствии с законодательством о занятости, не применяются нормы трудового права, по согласованию локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию.

## 8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

- 7.20. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающихся деятельностью инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-восстановительных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.
- 7.21. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условиями которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.
- 7.22. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функций, связанных с обязанностями и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующими системами оплаты труда. Размер заработной платы устанавливается в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы и включается в себя компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.
- 7.23. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Учреждение в пределах имеющихся у него средств самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

- труд и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
  - учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
  - систематически повышать свой профессиональный уровень;
  - проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
  - проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные медицинские осмотры по направлению работодателя;
  - проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
  - соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, коллективные договоры
- Педагогические работники проходят аттестацию, в установленном законом порядке, в целях установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификации педагогов (первой и высшей), или подтверждение соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.
- 7.16. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.
- 7.17. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:
- 1) повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
  - 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- Увольнение по настоящему основанию может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.
- 7.18. В штатном расписании Учреждения наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.
- 7.19. Право на занятие вышеуказанных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

- 8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам сам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, формы, периодичность и порядок текущего контроля качества образовательной деятельности, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок формирования возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.
- 8.3. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом завуча по этому образовательному процессу, должным образом обеспечивать ответственность образовательных программ дошкольного и начального общего образования.
- 8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение Управляющего советом, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены законодательством, представляется мнение органа органа работников Учреждения (при его наличии).
- 8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо приняты с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.
- 8.6. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с профсоюзом.

## 8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

- 7.20. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-воспитательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.
- 7.21. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условиями которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.
- 7.22. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующими системами оплаты труда. Размер заработной платы устанавливается в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы и включается в себя компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.
- 7.23. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Учреждение в пределах имеющихся у него средств самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

нию с профсоюзной организацией при ее наличии

8.6.1. Заведующий Учреждением перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы воспитанников и работников Учреждения, и обоснование по нему в педагогический совет, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены законодательством — в выборный орган первой профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

8.6.2. Коллегиальные органы и выборный орган первой профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет заведующий Учреждением мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.6.3. В случае, если мотивированное мнение коллегиальных органов и выборного органа первой профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложение по его совершенствованию, заведующий Учреждением может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительное консультативное в целях достижения взаимоприемлемого решения.

8.6.4. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий Учреждением имеет право принять локальный нормативный акт.

8.6.5. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первой профсоюзной организацией, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первой профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.7. Учреждение издает следующие виды локальных нормативных актов, регламентирующих его деятельность: распоряжение; приказ; решение; инструкция; расписание; график; правила; план; распорядок; договор; положение.

8.8. В частности в Учреждении действуют следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность: 1) правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения; 2) правила внутреннего трудового распорядка для воспитанников; 3) инструкция по охране труда и технике безопасности; 4) положение об оплате труда; 5) должностные инструкции; 6) положение о Совете Учреждения; 7) положение о педагогическом Совете; 8) договор об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями); 9) режим занятий воспитанников; 10) иные, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

## 9. ОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовка ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти РФ.

9.4. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований

ний кредиторов поступает в казну муниципального образования городской округ "город Махачкала", направляется на цели развития образования.

9.5. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством города Махачкала.

## 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

- 10.1. Настоящий устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Учреждения.
- 10.2. Изменения в устав разрабатываются Учреждением самостоятельно и представляются на утверждение Учредителю.
- 10.3. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

**Всего прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью**

32 ( Директор ) листов

цифрами прописью

Должность Берег заведующий

Подпись А. В. Бесов / А. В. Бесов

« 16 » 05 20 24 г. М.П.



Управление Федеральной налоговой службы по РД  
« 16 » 05 20 24 г.  
Прошито и пронумеровано на 32 листах  
Бесов А. В.

